



Главное государственное-правовое управление  
Омской области

## ПРИКАЗ

*19 января 2016 года*

*1п/1*

г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 18 декабря 2013 года № 27п/1

Приложение «Распределение обязанностей между заместителями начальника Главного государственного-правового управления Омской области» к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 18 декабря 2013 года № 27п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями начальника Главного государственного-правового управления Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного  
государственно-правового  
управления Омской области

А.А. Банников

Приложение  
к приказу Главного  
государственно-правового  
управления Омской области  
от 19 января 2016 года № 1п/1

«Приложение  
к приказу Главного  
государственно-правового  
управления Омской области  
от 18 декабря 2013 года № 27п/1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
обязанностей между заместителями начальника Главного  
государственно-правового управления Омской области

1. Заместитель начальника Главного государственно-правового управления Омской области (далее – Главное управление) О.Н. Бибик:

1) ведет вопросы организационного, информационного, кадрового, социально-бытового обеспечения деятельности Главного управления;

2) координирует и контролирует деятельность:

- управления организации деятельности Главного управления;
- управления информационных технологий Главного управления;
- управления записи актов гражданского состояния Главного управления – по отдельным поручениям начальника Главного управления;
- казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственно-правового управления Омской области»;

3) вносит начальнику Главного управления предложения о поощрении государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники), управления организации деятельности Главного управления, управления информационных технологий Главного управления или о применении к ним дисциплинарных взысканий, а также по другим кадровым вопросам, связанным с деятельностью указанных управлений;

4) имеет право подписи финансовых, платежных (расчетных) документов, первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходящей документации по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе ответов на обращения граждан по поручению начальника Главного управления, а также подписания от имени Главного управления государственных контрактов (договоров), цена которых не превышает трехсот тысяч рублей;

5) имеет право подписывать от имени Главного управления трудовые договоры, служебные контракты, распоряжения о приеме, увольнении, отпусках и по иным кадровым вопросам в отношении гражданских служащих и работников, подписывать служебные удостоверения гражданских служащих и работников, за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Омской области, а также утверждать индивидуальные планы подготовки гражданских служащих и граждан, включенных в кадровый резерв Главного управления;

6) выдает доверенности гражданским служащим и работникам управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления, управления записи актов гражданского состояния Главного управления.

2. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления А.В. Чуклин:

1) ведет вопросы:

- правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, в том числе подготовки проектов правовых актов;

- координации правовой работы в органах исполнительной власти Омской области в пределах функций управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления;

- государственной поддержки адвокатской деятельности и адвокатуры в Омской области;

- реализации полномочий Главного управления по вопросам обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Омской области;

- организации деятельности административных комиссий в Омской области в пределах полномочий, предусмотренных областным законом;

- организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Омской области;

- взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) координирует и контролирует деятельность:

- управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления;

- управления судебной и административно-правовой работы Главного управления, за исключением вопросов правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Главного управления в части представления их интересов в судах, правоохранительных и контролирующих органах;



3) вносит начальнику Главного управления предложения о поощрении гражданских служащих и работников управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления, управления судебной и административно-правовой работы Главного управления, применении к ним дисциплинарных взысканий, а также по другим кадровым вопросам, связанным с деятельностью указанных управлений;

4) имеет право подписи исходящей документации Главного управления по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе ответов на обращения граждан по поручению начальника Главного управления;

5) в период отсутствия заместителя начальника Главного управления О.Н. Библика по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам имеет право подписи финансовых, платежных (расчетных) документов, первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписания от имени Главного управления государственных контрактов (договоров), цена которых не превышает трехсот тысяч рублей, исходящей документации по вопросам, входящим в компетенцию О.Н. Библика, в том числе ответов на обращения граждан по поручению начальника Главного управления.

3. В период отсутствия начальника Главного управления по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам обязанности начальника Главного управления исполняет один из его заместителей, определяемый начальником Главного управления соответствующим распоряжением Главного управления. В случае невозможности издания данного распоряжения обязанности начальника Главного управления исполняет заместитель начальника Главного управления О.Н. Библик, а при его отсутствии по указанным выше причинам обязанности начальника Главного управления исполняет заместитель начальника Главного управления – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления А.В. Чуклин.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_